АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОКРИВОШЕИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.12.2015 № 105

с. Новокривошеино

Кривошеинского района

Томской области

# Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов, источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования

# Новокривошеинское сельское поселение, являющимся органом местного самоуправления

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со [статьями 160.1](garantf1://12012604.16001/), [160.2](garantf1://12012604.16002/), [169](garantf1://12012604.169/) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета Новокривошеинского сельского поселения от 17.03.2014 № 91 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Новокривошеинское сельское поселение» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь [Уставом](garantf1://7698000.0/) муниципального образования Новокривошеинского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов, источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Новокривошеинское сельское поселение, являющимся органом местного самоуправления, согласно [приложению](file:///C:\Users\dom3\Downloads\Новая%20папка%20(6)\Пост%20г.%20Томска%20от%204%20мая%202011%20г.%20N%20433%20бюдж%20полномочия.rtf#sub_100) к настоящему постановлению.

2. Данное постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетени Новокривошеинского сельского поселения, разместить на официальном сайте муниципального образования Новокривошеинское сельское поселение в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главного бухгалтера Администрации Новокривошеинского сельского поселения.

Глава Новокривошеинского сельского поселения

(Глава Администрации) И.Г.Куксенок

Дубанос Татьяна Андреевна

(838251)47533

Направлено: Бухгалтерию, Прокуратуру

Приложение

к [постановлению](#sub_0) Администрации

Новокривошеинского сельского поселения

от 25.12.2015 г. N 105

# Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов, источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Новокривошеинское сельское поселение, являющимся органом местного самоуправления

# 1. Общие положения

1.1. Главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования Новокривошеинского сельского поселения, являются определенные решением Совета Новокривошеинского сельского поселения (далее - Совет поселения) о бюджете муниципального образования Новокривошеинского сельского поселения, (далее-муниципального образования) на очередной финансовый год и плановый период органы местного самоуправления, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения являются определенные решением Совета поселения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период органы местного самоуправления, иные организации, имеющие право в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета.

1.2. Главные администраторы (администраторы) доходов, источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования обладают бюджетными полномочиями, установленными [Бюджетным кодексом](garantf1://12012604.0/) Российской Федерации, [решением](garantf1://7696951.0/) Совета поселения от 17.03.2014 N 91«Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Новокривошеинское сельское поселение» и иными принятыми в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantf1://12012604.0/) Российской Федерации нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

1.3. Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов, источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, указанными в [пункте 1.1](file:///C:\Users\dom3\Downloads\Новая%20папка%20(6)\Пост%20г.%20Томска%20от%204%20мая%202011%20г.%20N%20433%20бюдж%20полномочия.rtf#sub_11) настоящего Порядка (далее - Порядок), разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantf1://12012604.0/) Российской Федерации, [решением](garantf1://7696951.0/) Совета поселения от 17.03.2014 N 91«Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Новокривошеинское сельское поселение» в целях повышения качества и эффективности формирования и исполнения бюджета муниципального образования Новокривошеинского сельского поселения.

1.4. Выполнение задач и функций, возложенных на главных администраторов (администраторов) доходов, источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования законодательством Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами, осуществляется на основании информации, получаемой от Управления Федерального казначейства по Томской области, в порядке и сроки, установленные Соглашением по информационному взаимодействию между Управлением Федерального казначейства по Томской области и соответствующим главным администратором (администратором) доходов, источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

# 2. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования Новокривошеинское сельское поселение и порядок их осуществления

2.1. Главный администратор формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов и направляет данный перечень в Управление финансов Администрации Кривошеинского района (далее- Управление финансов) для включения в проект решения Совета поселения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, либо для подготовки проекта решения Совета поселения о внесении изменений в действующее решение Совета поселения о бюджете муниципального образования.

2.2. Главные администраторы (администраторы) для составления прогноза бюджета муниципального образования представляют в Управление финансов ожидаемую оценку поступлений в бюджет муниципального образования по администрируемым платежам в текущем году, а также прогнозную оценку поступлений указанных платежей на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством в порядке и сроки, устанавливаемые Администрацией Кривошеинского района (далее- Администрация района).

2.3. Главный администратор (администратор) в течение 5 рабочих дней после доведения плановых показателей по налоговым и неналоговым доходам составляет и представляет в Управление финансов кассовые планы с распределением плановых назначений по видам администрируемых платежей по месяцам в соответствии с [бюджетной классификацией](garantf1://70308460.100000/) Российской Федерации с учетом детализации.

2.4. Главный администратор (администратор) формирует и представляет бюджетную отчетность в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, и сроки, установленные Управлением финансов.

2.5. Главный администратор (администратор) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами Кривошеинского района, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

2.6. Главный администратор (администратор) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов по ним в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Главный администратор (администратор) принимает решение о возврате и осуществляет возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней, штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, осуществляет представление поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в соответствии с [Порядком](garantf1://12062596.100000/) учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2.8. Главный администратор (администратор) принимает соответствующее решение и осуществляет зачет (уточнение) платежей в бюджет муниципального образования в соответствии с [Порядком](garantf1://12062596.100000/) учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2.9. Главный администратор (администратор) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным кодексом](garantf1://12012604.0/) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Главный администратор (администратор) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным [Федеральным законом](garantf1://12077515.0/) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.11. Главный администратор (администратор) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

2.12. Главный администратор (администратор) осуществляет на основании функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

# 3. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Новокривошеинское сельское поселение и порядок их осуществления

3.1. Главный администратор формирует перечень подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования и направляет данный перечень в Управление финансов для включения в проект решения Совета поселения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, либо для подготовки проекта решения Совета поселения о внесении изменений в действующее решение Совета поселения о бюджете муниципального образования.

3.2. Главный администратор (администратор) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования в соответствии с решением Совета поселения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Главный администратор (администратор) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Главный администратор (администратор) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Главный администратор (администратор) формирует бюджетную отчетность главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, и сроки, установленные Управлением финансов.

3.6. Главный администратор (администратор) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным кодексом](garantf1://12012604.0/) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Главный администратор (администратор) в течение 5 рабочих дней после доведения плановых показателей по источникам финансирования дефицита бюджета составляет и представляет в Управление финансов кассовые планы с распределением плановых назначений по видам администрируемых платежей по месяцам в соответствии с [бюджетной классификацией](garantf1://70308460.100000/) Российской Федерации с учетом детализации.

3.8. Главный администратор обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета.

3.9.Главный администратор распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета.

3.10. Главный администратор (администратор) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

3.11. Главный администратор (администратор) осуществляет на основании функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.